

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG
ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ
KHỞI NGHIỆP THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BTCGT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Thể lệ Giải thưởng Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp
Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026 (Giải thưởng I-Star 2026)**

**BAN TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ
KHỞI NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 417/NQ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc áp dụng “Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND ngày 13 tháng 7 năm 2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về nội dung và mức chi cho các hội thi, cuộc thi sáng tạo khoa học công nghệ và kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (sau sắp xếp)”;

Căn cứ Quyết định số 1601/QĐ-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế Giải thưởng Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 5293/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc kiện toàn Ban Tổ chức Giải thưởng Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Sở hữu trí tuệ và Đổi mới sáng tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ Giải thưởng Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026 (Giải thưởng I-Star 2026).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Ban Tổ chức, Ban Thư ký, Hội đồng Chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở (để biết);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (để p/h, t/h);
- Lưu: VT, SHTT&ĐMST, ttklien.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**

**GIÁM ĐỐC
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
Lê Văn Thắng**

THỂ LỆ
GIẢI THƯỞNG ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2026 (GIẢI THƯỞNG I-STAR 2026)

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTCGT ngày tháng năm 2026 của Ban Tổ chức Giải thưởng Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh)

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

- Tôn vinh doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và tác phẩm truyền thông có thành tích tiêu biểu, đóng góp thiết thực cho hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp sáng tạo, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố Hồ Chí Minh.
- Khuyến khích hình thành, ứng dụng và nhân rộng các sản phẩm, dịch vụ, quy trình, mô hình kinh doanh và giải pháp mới; thúc đẩy liên kết, huy động nguồn lực và lan tỏa văn hóa đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo trong cộng đồng.
- Việc xét chọn được thực hiện công khai, khách quan, đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chí và trình tự quy định tại Quy chế Giải thưởng và Thể lệ này.

Điều 2. Đối tượng tham gia

- Doanh nghiệp có hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo đạt thành tích nổi bật, đem lại lợi ích kinh tế, xã hội cho Thành phố.
- Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân có giải pháp đổi mới sáng tạo giải quyết những vấn đề của cộng đồng và mang lại hiệu quả thiết thực cho Thành phố.
- Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân có tác phẩm truyền thông đóng góp nhiều tác động tích cực đến hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp sáng tạo, có sức lan tỏa mạnh trong cộng đồng.
- Tổ chức, cá nhân có những đóng góp tích cực cho hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp sáng tạo tại Thành phố.

Điều 3. Điều kiện tham gia

1. Điều kiện chung

- Hồ sơ được tổ chức, cá nhân tự đăng ký hoặc được tổ chức, cá nhân khác đề cử. Trường hợp đề cử phải có ý kiến đồng ý của đối tượng được đề cử. Hồ sơ tham dự phải có nội dung thuyết minh rõ ràng, được triển khai hợp pháp, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân khác; số liệu, thông tin và tài liệu minh chứng phải trung thực, có thể kiểm chứng.

b) Kết quả của hoạt động chính được xem xét là kết quả phát sinh từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến hết thời hạn nhận hồ sơ. Kết quả của giai đoạn trước được sử dụng để chứng minh quá trình phát triển, tính bền vững hoặc tác động tiếp tục duy trì trong năm 2026.

c) Tổ chức, cá nhân có thể nộp nhiều hồ sơ cho các đối tượng khác nhau, mỗi hồ sơ chỉ đăng ký tham gia một đối tượng. Nội dung đã đạt Giải thưởng I-Star các năm trước không được đăng ký lại, trừ trường hợp có kết quả mới, cải tiến đáng kể và được chứng minh bằng tài liệu cụ thể.

d) Hồ sơ tham gia Giải thưởng I-Star phải thuộc quyền sở hữu của tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân đăng ký tham gia hoặc được chủ sở hữu cho phép đăng ký tham gia.

đ) Các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân đang bị đình chỉ hoạt động, bị khởi tố, đang trong quá trình xử lý vi phạm pháp luật về thuế thì bị loại hồ sơ tham gia Giải thưởng I-Star.

2. Điều kiện cụ thể

a) Đối tượng 1: là Doanh nghiệp (bao gồm doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài) được thành lập theo pháp luật Việt Nam, có trụ sở chính và đang hoạt động thực tế trên địa bàn Thành phố, tạo ra lợi ích mang lại hiệu quả thiết thực, đóng góp tăng trưởng về kinh tế, xã hội cho Thành phố (có tài liệu minh chứng); triển khai mô hình kinh doanh sáng tạo, có tăng trưởng nhanh và mở rộng quy mô thị trường dựa trên khai thác hiệu quả công nghệ, quyền sở hữu trí tuệ hoặc mô hình kinh doanh đã ghi nhận kết quả thực tế.

b) Đối tượng 2: là tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân có giải pháp đổi mới sáng tạo không vì mục đích lợi nhuận, có tính lan tỏa, đã được áp dụng trên địa bàn Thành phố, giải quyết hiệu quả vấn đề xã hội, cộng đồng, môi trường; có tài liệu chứng minh hiệu quả.

c) Đối tượng 3: là tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân có tác phẩm truyền thông thuộc các loại hình báo chí về hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp sáng tạo của Thành phố, có nội dung chính xác, được đăng tải, phát hành hoặc phát sóng hợp pháp, mang lại nhiều tác động tích cực, có sức lan tỏa trong và ngoài nước.

d) Đối tượng 4: là tổ chức, cá nhân có những đóng góp tích cực thông qua hoạt động hỗ trợ, tài trợ, đầu tư, kết nối, tư vấn, đào tạo, ươm tạo để thúc đẩy, phát triển hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp sáng tạo của Thành phố.

Điều 4. Tiêu chí, thang điểm và cách tính điểm

1. Hội đồng Chuyên môn chấm hồ sơ theo thang điểm 100, cụ thể như sau:

a) Đối tượng 1

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Mức độ mới, sáng tạo của công nghệ, sản phẩm, dịch vụ, quy trình hoặc mô hình kinh doanh; lợi thế khác biệt và việc khai thác quyền sở hữu trí tuệ	35

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa
2	Hiệu quả kinh tế; kết quả thị trường; khả năng tăng trưởng nhanh, mở rộng quy mô và huy động nguồn lực hỗ trợ, đầu tư cho doanh nghiệp	30
3	Tác động xã hội, môi trường và đóng góp đối với phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố; khả năng giải quyết việc làm, nâng cao năng suất chất lượng...	25
4	Năng lực thực hiện, tính bền vững, quản trị rủi ro và khả năng tiếp tục phát triển	10

b) Đối tượng 2

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Tính mới, tính sáng tạo	35
2	Hiệu quả thực tế được chứng minh bằng kết quả định lượng hoặc xác nhận của đơn vị áp dụng, mang lại hiệu quả giải quyết vấn đề xã hội, cộng đồng, môi trường	30
3	Mức độ nhân rộng, lan tỏa và áp dụng cho các địa bàn hoặc nhóm đối tượng khác	25
4	Năng lực thực hiện, tính bền vững, quản trị rủi ro và khả năng tiếp tục phát triển	10

c) Đối tượng 3

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Chất lượng và chiều sâu nội dung; tính phát hiện, chính xác, định hướng và giá trị thông tin	35
2	Tính sáng tạo trong cách thể hiện, hình thức truyền tải và khả năng tiếp cận công chúng	30
3	Mức độ lan tỏa, tác động tích cực đối với nhận thức và hoạt động của cộng đồng đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo	25
4	Khuyến khích mọi thành phần trong xã hội khai thác lợi thế địa phương, tài nguyên bản địa, bản sắc riêng để khởi nghiệp sáng tạo, hình thành văn hóa đổi mới sáng tạo	10

d) Đối tượng 4

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Quy mô, mức độ và tính nổi bật của đóng góp đối với sự phát triển hệ thống đổi mới sáng tạo, hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo	35
2	Hiệu quả, kết quả hỗ trợ đối với doanh nghiệp, nhóm cá nhân, cá nhân và cộng đồng khởi nghiệp sáng tạo	30
3	Khả năng phối hợp, kết nối và huy động nguồn lực trong nước, quốc tế	25

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa
4	Tính bền vững, khả năng lan tỏa và đóng góp lâu dài cho Thành phố	10

2. Điểm của Hội đồng Chuyên môn là điểm trung bình cộng của các phiếu chấm hợp lệ của thành viên Hội đồng, tính theo thang điểm 100 và làm tròn đến hai chữ số thập phân. Thành viên có liên quan trực tiếp đến hồ sơ không tham gia chấm điểm hồ sơ đó.

3. Điểm bình chọn của cộng đồng được quy đổi theo thang điểm 100 cho từng hồ sơ theo công thức:

$$\text{Điểm bình chọn} = (\text{Số lượt bình chọn hợp lệ của hồ sơ} / \text{Số lượt bình chọn hợp lệ cao nhất trong cùng đối tượng}) \times 100$$

Trường hợp không có lượt bình chọn hợp lệ của tất cả hồ sơ trong cùng một đối tượng, điểm bình chọn của các hồ sơ trong đối tượng đó bằng 0.

4. Điểm chung cuộc được tính theo công thức:

$$\text{Điểm chung cuộc} = \text{Điểm Hội đồng Chuyên môn} \times 80\% + \text{Điểm bình chọn của cộng đồng} \times 20\%$$

5. Hồ sơ được xếp hạng theo điểm chung cuộc từ cao xuống thấp trong từng nhóm. Trường hợp bằng điểm, ưu tiên hồ sơ có điểm Hội đồng Chuyên môn cao hơn; nếu tiếp tục bằng điểm, ưu tiên hồ sơ có điểm tiêu chí về tính mới, sáng tạo cao hơn; trường hợp vẫn bằng điểm, Ban Tổ chức xem xét, quyết định trên cơ sở ý kiến của Hội đồng Chuyên môn.

6. Ban Tổ chức có quyền loại trừ lượt bình chọn không hợp lệ, được tạo bằng công cụ tự động, gian lận, can thiệp kỹ thuật hoặc vi phạm hướng dẫn bình chọn công bố trên trang thông tin điện tử của Giải thưởng.

Điều 5. Cơ cấu và mức tiền thưởng

1. Mỗi đối tượng quy định tại Điều 2 Thẻ lệ này được chọn 03 giải đồng hạng; tổng số tối đa 12 giải.

2. Mỗi giải gồm Giấy công nhận, Cúp/Kỷ niệm chương lưu niệm của Ban Tổ chức và tiền thưởng 32.000.000 đồng (ba mươi hai triệu đồng) từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

3. Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân đạt giải có thể được nhận thêm tiền, hiện vật hoặc quyền lợi hợp pháp từ nguồn tài trợ, xã hội hóa (nếu có). Nội dung và giá trị tài trợ được Ban Tổ chức công bố công khai.

4. Hồ sơ được công nhận vào Vòng Chung kết được cấp Giấy chứng nhận và Kỷ niệm chương của Ban Tổ chức.

Điều 6. Hồ sơ và phương thức nộp hồ sơ

1. Hồ sơ đăng ký hoặc đề cử gồm:

a) Phiếu đăng ký/đề cử theo mẫu tương ứng với từng đối tượng kèm theo Thẻ lệ này;

- b) Bài giới thiệu không quá 5.000 từ, trình bày đúng nội dung hướng dẫn tại mẫu;
- c) Tài liệu minh chứng cho thành tích, kết quả và số liệu nêu trong hồ sơ;
- d) Đối với đối tượng 1: bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc thông tin tra cứu hợp lệ; đối với đối tượng 3: bản sao, đường dẫn hoặc tệp tác phẩm và tài liệu chứng minh quyền tham dự; đối với hồ sơ đề cử: văn bản hoặc nội dung xác nhận đồng ý của đối tượng được đề cử.

2. Hồ sơ được lập thành 01 bộ điện tử, gồm:

- a) Tệp PDF đã ký; trường hợp tổ chức tham dự thì ký bởi người đại diện hợp pháp và đóng dấu hoặc ký số theo quy định;
- b) Tệp định dạng Word có nội dung tương ứng để phục vụ tổng hợp, đăng tải và chấm giải;
- c) Tài liệu minh chứng được sắp xếp, đánh số và lập danh mục.

3. Hồ sơ gửi đến địa chỉ thư điện tử: giaithuong@doimoisangtao.vn. Ban Thư ký xác nhận việc tiếp nhận qua thư điện tử; việc xác nhận tiếp nhận không đồng nghĩa với xác nhận hồ sơ hợp lệ.

4. Mẫu hồ sơ và thông tin Giải thưởng được đăng tải tại trang thông tin điện tử của Sở: <https://dost.hochiminhcity.gov.vn/> và <http://istar.doimoisangtao.vn/>.

Điều 7. Trình tự, thời gian xét chọn

1. Tiếp nhận hồ sơ: từ ngày công bố Thẻ lệ đến 17 giờ 00 ngày 31 tháng 10 năm 2026.

2. Kiểm tra hồ sơ:

a) Ban Thư ký kiểm tra thành phần, điều kiện và tính rõ ràng của hồ sơ. Trường hợp cần bổ sung, Ban Thư ký thông báo một lần qua thư điện tử; thời hạn bổ sung là 05 ngày làm việc kể từ ngày gửi thông báo nhưng không muộn hơn thời điểm Ban Tổ chức chốt danh sách Vòng Chung kết.

b) Hồ sơ không đáp ứng điều kiện, không bổ sung đúng thời hạn hoặc không thể xác minh thông tin cơ bản không được đưa vào xét chọn.

3. Đăng tải và bình chọn giai đoạn 1: hồ sơ hợp lệ được đăng tải liên tục trên trang thông tin điện tử của Giải thưởng và được cộng đồng bình chọn đến hết ngày 10 tháng 11 năm 2026.

4. Lựa chọn Vòng Chung kết: trên cơ sở số lượt bình chọn hợp lệ tính đến hết ngày 10 tháng 11 năm 2026, kết quả kiểm tra hồ sơ và đề xuất của Ban Thư ký, Ban Tổ chức quyết định tối đa 10 hồ sơ trong mỗi đối tượng vào Vòng Chung kết; danh sách dự kiến được công bố chậm nhất ngày 15 tháng 11 năm 2026.

5. Bình chọn giai đoạn 2: các hồ sơ vào Vòng Chung kết tiếp tục được bắt đầu bình chọn từ ngày 16 tháng 11 năm 2026 đến hết ngày 30 tháng 11 năm 2026. Điểm bình chọn được tính trên tổng lượt bình chọn hợp lệ tích lũy đến thời điểm kết thúc bình chọn.

6. Xác minh thông tin: Ban Tổ chức, Ban Thư ký hoặc Hội đồng Chuyên môn có quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân tham dự cung cấp bản gốc, tài liệu bổ sung; tổ chức phỏng vấn, khảo sát hoặc xác minh tại cơ sở khi cần thiết. Hồ sơ không phối hợp xác minh hoặc có thông tin không thống nhất thì bị loại.

7. Chấm giải: Hội đồng Chuyên môn đánh giá, chấm điểm hồ sơ Vòng Chung kết theo Điều 4 Thể lệ này. Kết quả xét chọn được Ban Tổ chức xem xét, quyết định khi có ít nhất 70% tổng số thành viên Ban Tổ chức biểu quyết tán thành.

8. Công bố và trao giải: kết quả được công bố trên trang thông tin điện tử của Giải thưởng và hình thức trao giải do Ban Tổ chức quyết định phù hợp với điều kiện thực tế.

9. Ban Tổ chức được điều chỉnh mốc thời gian quy định tại Điều này khi có yêu cầu khách quan và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Giải thưởng.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân tham gia

1. Được hướng dẫn và cung cấp thông tin về Giải thưởng.
2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Ban Tổ chức về tính chính xác, trung thực, hợp pháp của hồ sơ; bảo đảm quyền sở hữu trí tuệ, quyền tác giả, quyền liên quan và quyền sử dụng hình ảnh, dữ liệu, tài liệu kèm theo.
3. Cung cấp thông tin, tài liệu bổ sung và phối hợp xác minh theo yêu cầu; thông báo kịp thời cho Ban Thư ký khi có thay đổi liên quan đến hồ sơ.
4. Đồng ý để Ban Tổ chức công bố tên, hình ảnh, thông tin giới thiệu không thuộc phạm vi yêu cầu bảo mật và sử dụng các nội dung này cho hoạt động truyền thông phi thương mại về Giải thưởng.
5. Thực hiện nghĩa vụ thuế và các nghĩa vụ tài chính khác liên quan đến tiền thưởng theo quy định pháp luật, nếu có.

Điều 9. Thông tin, tài liệu trong hồ sơ tham gia Giải thưởng

1. Hồ sơ tham gia Giải thưởng là hồ sơ phục vụ công tác tiếp nhận, xét chọn, bình chọn, chấm giải, công bố, truyền thông và lưu trữ phục vụ tổ chức Giải thưởng. Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân tham gia Giải thưởng có trách nhiệm lựa chọn các thông tin, tài liệu được công khai trước khi nộp hồ sơ.
2. Ban Tổ chức không tiếp nhận các thông tin, tài liệu mà tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân xác định là bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, nội dung mật không được phép công khai.
3. Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân tham gia chịu trách nhiệm trước pháp luật và Ban Tổ chức về tính chính xác, trung thực, hợp pháp của thông tin, tài liệu cung cấp; đồng thời chịu trách nhiệm đối với việc tự nguyện cung cấp, kê khai, đồng ý đăng tải hoặc công bố thông tin, tài liệu trong hồ sơ tham gia Giải thưởng.
4. Ban Tổ chức được quyền không đăng tải, không sử dụng hoặc yêu cầu thay thế, lược bỏ thông tin, tài liệu không phù hợp với mục đích tổ chức Giải thưởng hoặc có dấu hiệu thuộc nhóm thông tin, tài liệu không tiếp nhận theo quy định tại khoản 2 Điều này.

Điều 10. Xử lý vi phạm và kiến nghị

1. Hồ sơ bị loại hoặc kết quả bị hủy trong các trường hợp: cung cấp thông tin sai sự thật; giả mạo tài liệu; xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; gian lận bình chọn; không đáp ứng điều kiện tham dự; có hành vi làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến tính công khai, khách quan của Giải thưởng.

2. Trường hợp vi phạm được phát hiện sau khi trao giải, Ban Tổ chức quyết định hủy kết quả, thu hồi Giấy công nhận, Cúp lưu niệm và yêu cầu hoàn trả tiền thưởng, quyền lợi đã nhận; chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền xử lý khi cần thiết.

3. Kiến nghị liên quan đến danh sách Vòng Chung kết hoặc kết quả Giải thưởng được gửi bằng văn bản hoặc thư điện tử đến Ban Thư ký trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố. Ban Tổ chức xem xét, giải quyết và thông báo kết quả; quyết định của Ban Tổ chức là quyết định cuối cùng trong phạm vi Giải thưởng.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Ban Thư ký có trách nhiệm hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ; tổ chức đăng tải, bình chọn, xác minh và tham mưu Ban Tổ chức triển khai Thể lệ này.

2. Nội dung phát sinh chưa được quy định trong Thể lệ này, Ban Thư ký báo cáo Ban Tổ chức xem xét, quyết định, bảo đảm phù hợp với Quy chế Giải thưởng và pháp luật hiện hành./.

BAN TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG
ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ
KHỞI NGHIỆP THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ/ĐỀ CỬ
GIẢI THƯỞNG ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2026 (GIẢI THƯỞNG I-STAR 2026)
ĐỐI TƯỢNG 1 - DOANH NGHIỆP KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO

Hình thức tham dự: ☐ Tự đăng ký ☐ Đề cử

Trường hợp đề cử, tổ chức/cá nhân đề cử ghi rõ thông tin và gửi kèm xác nhận đồng ý của đối tượng được đề cử.

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên doanh nghiệp	
2. Mã số doanh nghiệp	
3. Trụ sở chính	Địa chỉ: Điện thoại: Email:
4. Người đại diện theo pháp luật	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:
5. Người liên hệ	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:
6. Lĩnh vực hoạt động chính	
7. Website/kênh thông tin	

II. THÔNG TIN HỒ SƠ THAM DỰ¹

1. Tên sản phẩm, dịch vụ, quy trình hoặc mô hình kinh doanh:

.....

¹ Kết quả của hoạt động chính được xem xét là kết quả phát sinh từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến hết thời hạn nhận hồ sơ.

2. Thời điểm bắt đầu triển khai/thương mại hóa:

3. Kết quả nổi bật (doanh thu, khách hàng, thị trường, đầu tư, việc làm, chỉ số tác động hoặc kết quả khác):

III. BÀI GIỚI THIỆU VÀ TÀI LIỆU MINH CHỨNG

Bài giới thiệu không quá 5.000 từ, tập trung vào:

- Mức độ mới, sáng tạo của công nghệ, sản phẩm, dịch vụ, quy trình hoặc mô hình kinh doanh; lợi thế khác biệt và việc khai thác quyền sở hữu trí tuệ;
- Hiệu quả kinh tế; kết quả thị trường; khả năng tăng trưởng nhanh, mở rộng quy mô và huy động nguồn lực hỗ trợ, đầu tư cho doanh nghiệp;
- Tác động xã hội, môi trường và đóng góp đối với phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố; khả năng giải quyết việc làm, nâng cao năng suất chất lượng;
- Năng lực thực hiện, tính bền vững, quản trị rủi ro và khả năng tiếp tục phát triển.

Danh mục tài liệu, hình ảnh minh chứng:

IV. CAM KẾT

Tôi/chúng tôi cam kết thông tin, số liệu và tài liệu trong hồ sơ là chính xác, trung thực, hợp pháp; đã lựa chọn các thông tin, tài liệu được công khai trước khi nộp hồ sơ; không gửi, đính kèm các thông tin, tài liệu thuộc bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, nội dung mật không được phép công khai.

Tôi/chúng tôi đồng ý để Ban Tổ chức sử dụng thông tin, tài liệu trong hồ sơ phục vụ công tác tiếp nhận, xét chọn, bình chọn, chấm giải, công bố, truyền thông và lưu trữ phục vụ tổ chức Giải thưởng theo Thể lệ.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

DOANH NGHIỆP ĐĂNG KÝ HOẶC

TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ CỬ

(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu hoặc ký số nếu là tổ chức)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG
ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ
KHỞI NGHIỆP THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH**

Mẫu số 02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ/ĐỀ CỬ
GIẢI THƯỞNG ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2026 (GIẢI THƯỞNG I-STAR 2026)
ĐỐI TƯỢNG 2 – TỔ CHỨC, NHÓM CÁ NHÂN, CÁ NHÂN
CÓ GIẢI PHÁP ĐỔI MỚI SÁNG TẠO**

Hình thức tham dự: ☐ Tự đăng ký ☐ Đề cử

Trường hợp đề cử, tổ chức/cá nhân đề cử ghi rõ thông tin và gửi kèm xác nhận đồng ý của đối tượng được đề cử.

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên giải pháp	
2. Đối với tổ chức	
2.1. Tổ chức	Tên tổ chức: Địa chỉ: Mã số thuế/Mã số doanh nghiệp: Email: Điện thoại:
2.2. Người đại diện theo pháp luật	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:
3. Đối với nhóm cá nhân, cá nhân	
3.1. Nhóm cá nhân (người đại diện), kèm danh sách cụ thể	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:
3.2. Cá nhân	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:

4. Người liên hệ	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:
5. Lĩnh vực áp dụng	
6. Đơn vị/địa điểm áp dụng tại Thành phố	

II. THÔNG TIN HỒ SƠ THAM DỰ²

1. Vấn đề của cộng đồng cần giải quyết:

.....

.....

2. Nội dung, nguyên lý và điểm mới của giải pháp:

.....

.....

3. Kết quả áp dụng và hiệu quả (nêu số liệu, đối tượng thụ hưởng, xác nhận của đơn vị áp dụng):

.....

.....

4. Khả năng duy trì, nhân rộng:

.....

.....

III. BÀI GIỚI THIỆU VÀ TÀI LIỆU MINH CHỨNG

Bài giới thiệu không quá 5.000 từ, tập trung vào:

- Tính mới, tính sáng tạo;
- Hiệu quả thực tế được chứng minh bằng kết quả định lượng hoặc xác nhận của đơn vị áp dụng, mang lại hiệu quả giải quyết vấn đề xã hội, cộng đồng, môi trường;
- Mức độ nhân rộng, lan tỏa và áp dụng cho các địa bàn hoặc nhóm đối tượng khác;
- Năng lực thực hiện, tính bền vững, quản trị rủi ro và khả năng tiếp tục phát triển.

Danh mục tài liệu, hình ảnh minh chứng:

.....

.....

² Kết quả của hoạt động chính được xem xét là kết quả phát sinh từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến hết thời hạn nhận hồ sơ.

IV. CAM KẾT

Tôi/chúng tôi cam kết thông tin, số liệu và tài liệu trong hồ sơ là chính xác, trung thực, hợp pháp; đã lựa chọn các thông tin, tài liệu được công khai trước khi nộp hồ sơ; không gửi, đính kèm các thông tin, tài liệu thuộc bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, nội dung mật không được phép công khai.

Tôi/chúng tôi đồng ý để Ban Tổ chức sử dụng thông tin, tài liệu trong hồ sơ phục vụ công tác tiếp nhận, xét chọn, bình chọn, chấm giải, công bố, truyền thông và lưu trữ phục vụ tổ chức Giải thưởng theo Thể lệ.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ HOẶC ĐỀ CỬ

(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu hoặc ký số nếu là tổ chức)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG
ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ
KHỞI NGHIỆP THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

Mẫu số 03
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ/ĐỀ CỬ
GIẢI THƯỞNG ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2026 (GIẢI THƯỞNG I-STAR 2026)
ĐỐI TƯỢNG 3 – TỔ CHỨC, NHÓM CÁ NHÂN, CÁ NHÂN
CÓ TÁC PHẨM TRUYỀN THÔNG

Hình thức tham dự: ☐ Tự đăng ký ☐ Đề cử

Trường hợp đề cử, tổ chức/cá nhân đề cử ghi rõ thông tin và gửi kèm xác nhận đồng ý của đối tượng được đề cử.

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên tác phẩm truyền thông	
2. Loại hình, định dạng	
3. Đường dẫn/tệp tác phẩm	
4. Đối với tổ chức	
4.1. Tổ chức	Tên tổ chức: Địa chỉ: Mã số thuế/Mã số doanh nghiệp: Email: Điện thoại:
4.2. Người đại diện theo pháp luật	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:
5. Đối với nhóm cá nhân, cá nhân	
5.1. Nhóm cá nhân (người đại diện), kèm danh sách cụ thể	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:

5.2. Cá nhân	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:
6. Người liên hệ	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:

II. THÔNG TIN HỒ SƠ THAM DỰ³

1. Chủ đề, nội dung chính và giá trị thông tin:

.....

.....

2. Cách thức thể hiện và điểm sáng tạo:

.....

.....

3. Mức độ lan tỏa, phản hồi của công chúng và tác động đối với hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo:

.....

.....

4. Giải thưởng, ghi nhận khác (nếu có):

.....

.....

III. BÀI GIỚI THIỆU VÀ TÀI LIỆU MINH CHỨNG

Bài giới thiệu không quá 5.000 từ, tập trung vào:

- Chất lượng và chiều sâu nội dung; tính phát hiện, chính xác, định hướng và giá trị thông tin;
- Tính sáng tạo trong cách thể hiện, hình thức truyền tải và khả năng tiếp cận công chúng;
- Mức độ lan tỏa, tác động tích cực đối với nhận thức và hoạt động của cộng đồng đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo;
- Khuyến khích mọi thành phần trong xã hội khai thác lợi thế địa phương, tài nguyên bản địa, bản sắc riêng để khởi nghiệp sáng tạo, hình thành văn hóa đổi mới sáng tạo.

Danh mục tài liệu, hình ảnh minh chứng:

³ Kết quả của hoạt động chính được xem xét là kết quả phát sinh từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến hết thời hạn nhận hồ sơ.

IV. CAM KẾT

Tôi/chúng tôi cam kết thông tin, số liệu và tài liệu trong hồ sơ là chính xác, trung thực, hợp pháp; đã lựa chọn các thông tin, tài liệu được công khai trước khi nộp hồ sơ; không gửi, đính kèm các thông tin, tài liệu thuộc bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, nội dung mật không được phép công khai.

Tôi/chúng tôi đồng ý để Ban Tổ chức sử dụng thông tin, tài liệu trong hồ sơ phục vụ công tác tiếp nhận, xét chọn, bình chọn, chấm giải, công bố, truyền thông và lưu trữ phục vụ tổ chức Giải thưởng theo Thê lệ.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ HOẶC ĐỀ CỬ

(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu hoặc ký số nếu là tổ chức)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG
ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ
KHỞI NGHIỆP THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH**

Mẫu số 04
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ/ĐỀ CỬ
GIẢI THƯỞNG ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2026 (GIẢI THƯỞNG I-STAR 2026)
ĐỐI TƯỢNG 4 - TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ ĐÓNG GÓP TÍCH CỰC**

Hình thức tham dự: ☐ Tự đăng ký ☐ Đề cử

Trường hợp đề cử, tổ chức/cá nhân đề cử ghi rõ thông tin và gửi kèm xác nhận đồng ý của đối tượng được đề cử.

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Đối với tổ chức	
1.1. Tổ chức	Tên tổ chức: Địa chỉ: Mã số thuế/Mã số doanh nghiệp: Email: Điện thoại:
1.2. Người đại diện theo pháp luật	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:
2. Đối với cá nhân	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:
3. Người liên hệ	Họ và tên: CCCD: Chức vụ: Điện thoại: Email:
4. Website/kênh thông tin	

II. THÔNG TIN HỒ SƠ THAM DỰ⁴

1. Hoạt động đóng góp chính:

.....

.....

2. Kết quả hỗ trợ doanh nghiệp, dự án, tổ chức, cá nhân hoặc cộng đồng từ năm 2025 đến hết thời hạn nộp hồ sơ (nêu số lượng, giá trị, kết quả cụ thể):

.....

.....

3. Nguồn lực đã huy động, mạng lưới đã kết nối và hợp tác trong nước, quốc tế:

.....

.....

4. Tác động, tính bền vững và khả năng lan tỏa đối với hệ sinh thái của Thành phố:

.....

.....

III. BÀI GIỚI THIỆU VÀ TÀI LIỆU MINH CHỨNG

Bài giới thiệu không quá 5.000 từ, tập trung vào:

- Quy mô, mức độ và tính nổi bật của đóng góp đối với sự phát triển hệ thống đổi mới sáng tạo, hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo;
- Hiệu quả, kết quả hỗ trợ đối với doanh nghiệp, nhóm cá nhân, cá nhân và cộng đồng khởi nghiệp sáng tạo;
- Khả năng phối hợp, kết nối và huy động nguồn lực trong nước, quốc tế;
- Tính bền vững, khả năng lan tỏa và đóng góp lâu dài cho Thành phố.

Danh mục tài liệu, hình ảnh minh chứng:

.....

.....

IV. CAM KẾT

Tôi/chúng tôi cam kết thông tin, số liệu và tài liệu trong hồ sơ là chính xác, trung thực, hợp pháp; đã lựa chọn các thông tin, tài liệu được công khai trước khi nộp hồ sơ; không gửi, đính kèm các thông tin, tài liệu thuộc bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, nội dung mật không được phép công khai.

⁴ Kết quả của hoạt động chính được xem xét là kết quả phát sinh từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến hết thời hạn nhận hồ sơ.

Tôi/chúng tôi đồng ý để Ban Tổ chức sử dụng thông tin, tài liệu trong hồ sơ phục vụ công tác tiếp nhận, xét chọn, bình chọn, chấm giải, công bố, truyền thông và lưu trữ phục vụ tổ chức Giải thưởng theo Thể lệ.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ HOẶC ĐỀ CỬ

(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu hoặc ký số nếu là tổ chức)